**T.C.**



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**“PERCULUS” SİSTEMİ İLE YAPILACAK UZAKTAN SINAVLAR İÇİN RANDEVU TALEP FORMU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Düzeyi :  Yüksek Lisans  Doktora**  **Sınav Adı :  Doktora Yeterlik**   **Doktora Tez Öneri/Tez İzleme Raporu**  **Tez Savunması**  **Anabilim Dalı:** …………………………………………  **Bilim Dalı/Program:** …………………………………… | | | | |
| **Öğrenci** | **Jüri Üyeleri (Ünvan-Ad-Soyad)** | **Telefon (Mobil)** | **E-Posta Adresi** | **Sınavın Tarihi ve Saati** |
| **Adı Soyadı:** ……………  **Tel:** …………………….  **E-mail:** ………………. | …………………………………. (DANIŞMAN) |  |  | Tarih:  **….. /….. /20…**  Saat:  **….. : …….** |
| …………………..………………………. (ÜYE) |  |  |
| …………………..………………………. (ÜYE)) |  |  |
| …………………..………………………. (ÜYE) |  |  |
| …………………..………………………. (ÜYE) |  |  |
| …………………………………. (YEDEK ÜYE) |  |  |
| …………………………………. (YEDEK ÜYE) |  |  |

**Not:**

1. Bu form uzaktan yapılacak sınavlar için üniversitemizin uzaktan öğrenim sisteminde kullanılan Perculus’tan randevu oluşturmak için düzenlenmiş olup, randevunun Enstitü görevlilerince ilgili sistem üzerinden oluşturulabilmesi için bu formun yapılacak olan sınavdan **en az 14 gün önce** düzenlenerek, sınav öncesi evraklarla birlikte Anabilim/Anasanat dalı üst yazısı ekinde enstitüye gönderilmelidir.
2. Randevunun sağlıklı bir şekilde oluşturulabilmesi için istenilen bilgilerin eksiksiz doldurulması gerekmektedir.
3. Bu tablo **her öğrenci için ayrı ayrı doldurulacaktır.**
4. Sistemde yönetici fonksiyonu, danışman öğretim üyesine tanımlanacağından, tablodaki gibi jüri üyeleri kısmındaki “danışman” ve “üye” ibaresinin mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.
5. Tanımlanan sınav zamanı geldiğinde, sistem tüm kullanıcılar için aktif hale gelecek olup (danışmanlar yönetici olduklarından 15 dakika önceden girebileceklerdir), sisteme giriş için öğrenci de dâhil olmak üzere tüm jüri üyelerinin belirtilen e-posta adreslerine link gönderilmiş olacaktır. Bu bakımdan söz konusu linkin tarafınıza ulaşıp ulaşmadığını kontrol ederek, gerektiğinde enstitü ve/veya danışman ile bağlantıya geçilmelidir.
6. İlgili sisteme giriş/katılım için Enstitüye bildirilen mail adreslerine gelen ikinci mesajdaki linkin tıklanması yeterlidir. Görüntü-ses ayarı yetkilendirmesi, sistemde yönetici olarak tanımlanan danışman tarafından sisteme giriş sonrası gerçekleştirilecektir.
7. İlgili sınav, sistem tarafından otomatik olarak kayıt altına alındığından ayrıca kayıt edilmesine gerek yoktur.