

DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Görev Yetki Ve Sorumluluklar
Akademik Danışman Ataması	Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün ilgili programlarına kayıt olan öğrencilerin Akademik Danışmanı, kayıtlı olduğu anabilim dalı başkanıdır.
Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci; Birinci yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde güz yarıyılı müfredatına göre; İkinci yarıyılın başında Bahar yarıyılı müfredatına göre açılacak olan dersler OBS üzerinden seçerek kesinleştirir.
Ders Kaydının Tamamlanması	Seçilen dersler OBS üzerinden anabilim dalı başkanı tarafından onayladığı zaman süreç tamamlanmış olur.
Tez Danışmanının Belirlenmesi	Tez danışmanının öğrenciyle birlikte belirleyeceği tez konusu/başlığı ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Tez konusu/başlığı, uygun bulunması halinde ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
Ders Döneminin Tamamlanması	Ders dönemi güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldır. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim ve öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Ders Döneminin azami süresi dört yarıyıldır . Bir dersten başarılı sayılabilmek için 100 tam puan üzerinden o dersin ortalamasının 75 olması gerekir.
Yeterlik Komitesinin Oluşturulması	Derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini başarıyla tamamlamak şartıyla yeterlik sınavına yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın sonunda girmek zorunludur. Doktora yeterlik sınavı; doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, anabilim/bilim dalı başkanlığınca her yıl ekim ayının ilk haftasında önerilir ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından bir yıl süre ile atanır. Komite, anabilim/bilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşur . Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş ve biri başka bir yükseköğretim kurumunda görevli olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınav komitesinin oluşturulması aşamasında YETERLİK SINAVI BAŞVURU TALEP DİLEKÇESİ'nin hazırlanarak anabilim dalı başkanlığına teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üst yazı ekinde enstitüye sunulur.
Yeterlik Sınavı	Derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilerin yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı ve sözlü sınav aşamalarında her bir jüri üyesi, öğrencinin başarı notunu 100 üzerinden değerlendirir. Başarı notu 70 ve üzeridir. Sınav jürileri, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki nihai başarı durumunu değerlendirirken her bir jüri üyesinin verdiği notları ayrı ayrı dikkate alarak, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Doktora Yeterlik Yazılı ve Sözlü Sınav Sonuç Tutanakları kullanılarak Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye üst yazı ekinde bildirilir.
Yeterlik Sınavında Başarılı Olunca	YETERLİK SINAVINDAN BAŞARILI OLUNCA: 1- İlgili anabilim dalı başkanlığı, öğrenci ve danışmanın da görüşlerini dikkate alarak belirleyeceği tez başlığı ve tez konusu ile tez izleme komitesini en geç bir ay içerisinde enstitüye önerir.
Yeterlik Sınavında Başarısız Olunca	YETERLİK SINAVINDAN BAŞARISIZ OLUNCA: 1- Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu yazılı ve/veya sözlü aşamalardan bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. 2- Tez İzleme Komitesi oluşturulur.
Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması	Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci 'Tez İzleme Komitesi Öneri Formu' ile tez konusuna uygun öğretim üyelerinden oluşan tez izleme komitesi önerisini ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. Anabilim Dalı Başkanlığınca 'Tez İzleme Komitesi Öneri Formu' üst yazı ile enstitüye sunulur ve TİK üyeleri enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
Tez İzleme Komitesi Kimlerden Oluşur	Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.

DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Tez Önerisinin Sunulması	<p>Doktora yeterli sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Sonucu Anabilim Dalı Başkanlığı 'Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanak Formu' ve Raporu üst yazı ekinde enstitüye sunar.</p> <p>Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.</p>
Tez Önerisi Savunmasına Girmeyen	<p>Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen sürede girmeyen öğrenci, başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.</p>
Tez Önerisi Reddedilen Öğrenci	<p>Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.</p>
Tez Önerisi Kabul Edilen Öğrenci	<p>Tez önerisi kabul edilen öğrenci, bu tarihten itibaren tez çalışması faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında, tez izleme komitesi tarafından birer defa olmak üzere ara değerlendirmeye tabi tutulur. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından 'Tez İzleme Komitesi Ara Raporu Formu' kullanılarak üst yazı ile enstitüye sunulur.</p>
Tez İzleme Süreci	<p>Öğrenci, tez önerisi enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildikten altı ay sonra birinci tez izleme raporunu; takip eden her altı ayın sonunda ise, izleyen tez izleme raporlarını toplantı tarihinden bir ay önce tez izleme komitesine yazılı bir rapor ile sunar ve sözlü olarak savunur. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışma raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.</p> <p>Komite tarafından 'Tez İzleme Komitesi Ara Raporu Formu' ve 'rapor' Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı form ve raporu üst yazı ile enstitüye sunar.</p>
Tez İzleme Sürecinde Başarısızlık	<p>Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Raporunu, süresi içinde sunmayan veya savunmayan öğrenci başarısız sayılır.</p>
Doktora Tez Savunma Sınavına Girebilmek İçin	<p>1-Doktora öğrencisinin, tez savunma sınavına girebilmesi için, alanı veya tezi ile ilgili, ilk yazarının kendisinin olduğu en az bir makalesini, ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlaması veya yayıma kabul yazısını enstitü yönetim kuruluna sunması gerekir. Tez danışmanları bu yayında ortak yazar olarak yer alabilir. İlgili yayında, Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesinin adının geçmesi şartı aranır. DOKTORA MAKALE FORMU'nun da hazırlanması gerekmektedir.</p> <p>2-En az üç izleme komitesinden başarıyla geçen öğrenci doktora tezini savunma hakkı kazanır.</p>
Tez Danışmanın Tarafından Benzerlik Raporunun Alınması	<p>1-Tez BANU Tez/Proje Yazım Kılavuzuna göre Çalışmasının tamamlayan öğrenci tezin bir nüshasını danışmanına teslim eder.</p> <p>2-Danışmanın, tezin enstitü yazım kurallarına uygun bir şekilde tamamlandığına dair görüşü (Doktora Tez Kontrol Formu), anabilim dalı/program başkanlığı tarafından ilgili enstitüye bildirilir. Danışman, söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu 'sbetaz@bandirma.edu.tr' adresine gönderir.</p> <p>3-Enstitü, benzerlik raporunu jüri üyelerinin belirlenmesinin ardından jüri üyelerine iletir. (Benzerlik Raporu Hakkında: Dosya ismini "adınız_soyadınız_yl" şeklinde gönderiniz ve tezinizdeki 'içindekiler, Şekiller ve Tablolar Listelerini, Kısaltma Listesini, Özgeçmiş ve Kaynakça bölümlerini çıkartınız.) Ayrıca 20MB'dan büyük boyutlu olan tezlerdeki resimleri siliniz. TURNITIN benzerlik oranı en fazla %30 olmalıdır. Tek kaynaktan yararlanma oranı ise %3 ü geçmemelidir. Benzerlik Raporunun çıktısı danışman tarafından imzalanmalıdır.</p>

DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doktora Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması	Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş asil öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca biri Üniversite dışından olmak üzere iki de yedek üye belirlenir.
Tezin Jüri Üyelerine Gönderilmesi	Öğrenci tezini, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra üç iş günü içinde yedek üyeler dâhil jüri üyelerine imza karşılığı, şahsen ve/veya kargo ile ulaştırır. Teslimde (Doktora Tez Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhut Formu ve/veya Tez Jüri Üyelerine Elden Teslim Formu) kullanılır.
Doktora Tez Savunma Sınavı	Savunmadan Önce Hazırlanması Gereken Evraklar. 1- Doktora Tez Kontrol Formu 2- Doktora Tez Teslim Formu (Danışman Onaylı) 3-Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu 4-Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Taahhüt Formu (Jürilerin Tamamına) 5- Doktora Jüri Üyelerine Tez Teslim Formu (elden iletilmesi halinde) 5- Lisansüstü Tez Çalışması Orjinallik Raporu 6- Dijital Makbuz 6- Danışman Tarafından alınan TURNİTİN benzerlik raporu (Danışman İMZALI) NOT: Bu evraklar öğrenci tarafından dosya içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından taratılarak üst yazı ekinde, asılları da fiziki olarak enstitüye sunulmalıdır. Tez Savunma Sınavı 1- Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Öğrenci tezini sözlü olarak savunur. 2- Sınav Öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır. 3- Tez savunma sınavından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak toplanır, tez hakkında oy çokluğu veya oybirliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir. SINAVDA DÜZELTME OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN 1- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini, azami süreyi aşmamak üzere, aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. SINAVDA BAŞARISIZ BULUNAN ÖĞRENCİLER İÇİN Üniversite ile ilişkisi kesilir. SINAVDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN Mezuniyet İşlemlerine Başlar

DOKTORA İŞ AKIŞ SÜRECİ

	<p>Tez Savunma Sınav Sonrasında Hazırlanması Gereken Evraklar</p> <p>1- Doktora Tezi Savunma Sınavı Sonuç tutanağı</p> <p>2- Doktora Tez Değerlendirme Formu</p> <p>2- Tez İçeriklerinin Elektronik Ortama Aktarılması İçin İzin Formu</p> <p>3- Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formu 2 Adet (YÖK Ulusal Tez Merkezi web sitesine üye girişi yapılmalı, referans numaralı ve imzalı olmalı)</p> <p>4- Cd 1 Adet (Doktora Tez CD Kapağı kullanılmalı referans numarası öğrenci adı programı tezin adı vb bilgiler yazılmalıdır) TEZ ONAY SAYFASI CD YE YÜKLENMEMELİDİR</p> <p>5- Tez Onay Sayfası (Danışman ve Jüri üyelerine imzalatılmalıdır. TEZ ONAY SAYFASI CD YE YÜKLENMEMELİDİR)</p> <p>6- Doktora Öğrenci Bilgi Formu</p> <p>7- Etik Beyan Formu</p> <p>8- Lisansüstü Ciltli Tez Teslim Formu</p> <p>NOT: Bu evraklar öğrenci tarafından dosya içerisinde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilmelidir. Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından üç gün içerisinde enstitüye üst yazı ekinde sunulmalıdır.</p>
Mezuniyet İşlemleri	<p>Mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, bu koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.</p> <p>Tez savunmasında tezi kabul edilen ve gerekli şartları sağlayarak tezini teslim eden öğrencinin mezun olabilmesi için ilişik kesme işlemlerini gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ilk aşama Tez Tesliminin tamamlanmış olmasıdır. Tez Teslimi sırasında Öğrenci Kimlik Kartının Enstitüye teslim edilmesi zorunludur. Daha sonra öğrencinin üniversitemizin diğer birimlerinden de ilişkisinin kesilmesi gerekmektedir.</p> <p>İlişik Kesme İşlemleri tamamlanan öğrenciler hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'na Mezuniyet Kararı alınır ve Enstitü tarafından öğrencinin Mezuniyet işlemleri tamamlanır.</p> <p>Öğrenci Tarafından Düzenlenmesi Gereken Evraklar</p> <p>1- Enstitü tarafından verilen öğrenci kimliği</p> <p>2- İlişik Kesme Formu</p>

Not:

1-Doktora Süreci, yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim – öğretimleri için rehber niteliğindedir. Yüksek lisans süreciyle ilgili olarak Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

2- Adı geçen formlar için [TIKLAYINIZ](#)

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ